

Prosimy o dokładne zapoznanie się z Regulaminem – jest to najważniejszy dokument przy aplikowaniu o stypendium.



REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO „PIERWSZY ROK”

15 edycja na rok akademicki 2026/2027

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów akademickich (**Program**) przez Fundację Edukacyjną Jerzego Juzonia, zwaną w dalszej treści Regulaminu (**Fundacją**).

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Fundacja przyznaje stypendium wyłącznie na okres pierwszego roku studiów stacjonarnych (dziennych) podejmowanych po raz pierwszy, realizowanych w trybie jednolitym lub dwustopniowym na polskich uczelniach akademickich.
2. W roku akademickim 2026/2027 Fundacja przewiduje przyznać maksymalnie **400 stypendiów**.
3. Gdy liczba osób spełniających kryteria przekracza limit stypendiów przeznaczonych na dany rok akademicki, o pierwszeństwie uzyskania stypendium decyduje data i godzina złożenia wniosku wraz z kompletem potwierdzeń i zaświadczeń, o których mowa w § 3 ust.2. Wnioski niepotwierdzone lub niekompletne nie podlegają rozpatrzeniu przez Fundację.
4. Stypendium na rok akademicki 2026/2027 wynosi **6000 (sześć tysięcy złotych) PLN** i jest wypłacane co miesiąc w 10 ratach. Rata w październiku wynosi 900 PLN, w listopadzie i w grudniu wynosi 800 PLN, a raty od stycznia do lipca wynoszą po 500 PLN.
5. Przyznane stypendia są wypłacane począwszy od października 2026r. do lipca 2027r., na koniec danego miesiąca, na osobisty rachunek bankowy stypendysty/-ki podany we wniosku.

6. Stypendium, które nie zostało wypłacone w terminie z powodu okoliczności wynikających nie z winy Fundacji, będzie wypłacone wraz z najbliższą planowaną comiesięczną wypłatą.
7. Proces rekrutacji stypendystów/-ek odbywa się wyłącznie przez Internet (www.fejj.pl).
8. Regulamin nie przewiduje ograniczeń co do kierunku studiów.
9. Z Fundacją można kontaktować się wyłącznie poprzez e-mail, adres: styp.1rok@fejj.pl lub stypendium@fejj.pl, lub formularz kontaktowy na stronie Fundacji. Fundacja udziela odpowiedzi tylko na wiadomości podpisane pełnym imieniem i nazwiskiem.
10. Powyższe sposoby kontaktu są właściwe także w przypadku reklamacji w zakresie problemów natury technicznej. Reklamacje rozpatrywane będą niezwłocznie.

§2

Pełną listę stypendystów/-ek zatwierdza Fundator lub Zarząd Fundacji do **9 października 2026r.** Zatwierdzona lista stypendystów/-ek Fundacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

II. Kryteria i tryb przyznawania stypendiów

§3

1. Kandydatem/-ką do ubiegania się o stypendium akademickie może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) Ukończyła dzienną szkołę średnią (dla młodzieży) i zdała egzamin maturalny w 2026 roku lub 2025 roku,
 - b) W roku akademickim 2026/2027 została przyjęta na pierwszy rok studiów stacjonarnych na polskiej uczelni akademickiej¹ i po raz pierwszy podejmuje studia. Baza uczelni akademickich znajduje się na stronie Radon: www.radon.nauka.gov.pl
 - c) Jest zameldowana na stałe na terenach wiejskich lub w mieście do 30 tys. mieszkańców przynajmniej od 6 miesięcy.
 - d) Średni miesięczny dochód na jednego członka jej rodziny nie przekroczył w 2025 roku kwoty 2000 PLN netto,
 - e) Posiada obywatelstwo polskie,

- f) Jest wyłącznym posiadaczem rachunku bankowego bez przypisanych pełnomocników,
 - g) Posiada możliwość złożenia wniosku w formie elektronicznej on-line.
2. Kandydat/-ka składa do Fundacji wnioski online (zgodnie z [Załącznikiem nr 1](#) i [Załącznikiem nr 3](#)), wraz z następującymi dokumentami i potwierdzeniami:
- a) Potwierdzenie z uczelni o przyjęciu na pierwszy rok studiów stacjonarnych (proces uzyskiwania potwierdzenia określa [Załącznik nr 4](#)),
 - b) Zaświadczenie z Urzędu Miasta/Gminy potwierdzające zameldowanie na pobyt stały na wsi lub w mieście do 30 tys. mieszkańców kandydata/-ki i jego/jej niepełnoletniego rodzeństwa,
 - c) Zaświadczenia potwierdzające dochód każdego z członków rodziny zgodnie z [Załącznikiem nr 3](#) do Regulaminu,
3. Wszelkie inne motywacje nie uprawniają do zmiany warunków rozpatrywania wniosku.

III. Terminy składania wniosku i uzyskiwania potwierdzeń

§4

1. Formularz wniosków stypendialnych będzie aktywny **od 2 lipca 2026r. do 3 września 2026 do godz. 12:00**, na stronie internetowej Fundacji (www.fejj.pl).
2. W przypadku gdy liczba złożonych kompletnych wniosków przekracza limit stypendiów przeznaczonych na dany rok akademicki, Fundacja zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu rekrutacji, o którym mowa w ust.1 powyżej.
3. Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium jest wysyłana do kandydatów/-ek indywidualnie drogą mailową w terminie **do 29 września 2026r.** Status na koncie kandydata/-ki nie jest informacją wiążącą.
4. W przypadku wezwania przez Fundację do przysłania oryginałów dokumentów (drogą pocztową lub skanem) w celu weryfikacji wniosku, kandydat/-ka winien/-na to zrobić w ciągu 5 dni licząc od dnia wezwania, nie później jednak niż **do 3 września 2026 do godz. 12:00** lub do terminu, o którym mowa w ust.2 powyżej. Niedotrzymanie powyższego terminu uzasadnia wykluczenie kandydata/-ki z dalszego udziału w Programie.
5. W terminie od **1 do 15 października 2026r.** każdy kandydat/-ka musi uzyskać potwierdzenie rozpoczęcia studiów i przesłać w tym terminie jego skan na adres Fundacji pod rygorem skreślenia z listy stypendystów.

6. W terminie od **2 do 18 marca 2027r.** stypendysta/-ka musi uzyskać potwierdzenie pełnego zaliczenia I semestru (nie warunkowego) i przesać w tym terminie jego skan na adres Fundacji pod rygorem skreślenia z listy stypendystów.
7. W terminie od **7 czerwca do 19 lipca 2027r.** stypendysta/-ka musi przekazać informację o stanie zaliczenia II semestru, pod rygorem skreślenia z listy stypendystów/-ek i utraty prawa do wypłaty stypendium za miesiąc lipiec.
8. Szczegółową instrukcję i wskazówki dotyczące wypełnienia wniosku oraz uzyskiwania wymaganych potwierdzeń w trakcie studiów, zawiera [Załącznik nr 4](#) do niniejszego Regulaminu.

IV. Obowiązki kandydata/-ki do stypendium oraz stypendysty/-ki

§5

1. Zarówno kandydat/-ka jak i stypendysta/-ka ponosi pełną odpowiedzialność za dopilnowanie i uzyskanie wymaganych potwierdzeń i zaświadczeń w regulaminowych terminach, o których mowa w § 4 pkt 5,6,7.
2. Stypendysta/-ka zobowiązany/-a jest zawiadomić mailowo Fundację w terminie 7 dni o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg okresu stypendialnego, m.in. o:
 - a) otrzymaniu urlopu dziekańskiego,
 - b) przerwaniu studiów,
 - c) niezaliczeniu I semestru,
 - d) zmianie uczelni i/lub kierunku studiów w trakcie roku akademickiego.
3. Zdarzenia wymienione w ust. 2 pkt a), b) i c) stanowią podstawę wykluczenia stypendysty/-ki z dalszego udziału w Programie.
4. Zdarzenie wymienione w ust. 2 pkt d) uzasadnia wykluczenie stypendysty/-ki z udziału w Programie, jeśli zmianie uczelni i/lub kierunku studiów towarzyszy zmiana charakteru studiów na niestacjonarne (wieczorowe, zaoczne itp.) lub uczelnia nie jest uczelnią akademicką. Jeżeli nie doszło do zmiany charakteru studiów a stypendysta/-ka nadal spełnia wszystkie warunki Regulaminu, to jest on/-a zobowiązany/-a zawiadomić mailowo Fundację o tym fakcie w ciągu 7 dni. Niepoinformowanie Fundacji o wystąpieniu powyższego zdarzenia, uzasadnia wykluczenie z dalszego udziału w Programie, bez względu na charakter zdarzenia.
5. Do zawiadomienia należy załączyć skan dokumentu potwierdzający rozpoczęcie studiów na wskazanym kierunku i uczelni. Brak właściwego

dokumentu uzasadnia wykluczenie stypendysty/-ki z dalszego udziału w Programie.

6. W przypadku wypłacenia rat stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, stypendysta/-ka zobowiązany/-a jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na rachunek bankowy Fundacji.
7. Osoba, która nie podjęła studiów tj. nie uczęszczała na zajęcia oraz nie zaliczyła żadnych kolokwii i egzaminów, traci prawo do stypendium i ma obowiązek zwrotu otrzymanego już stypendium, w oparciu o decyzję Fundacji. Fundacja ma prawo dochodzenia zwrotu wyżej wymienionego stypendium na drodze prawnej.
8. Stypendysta/-ka winien/-na w miarę swoich możliwości, angażować się w działalność na rzecz Fundacji, w tym w szczególności: szerzyć wiedzę o Fundacji, promować jej program stypendialny, angażować się w wydarzenia organizowane przez Fundację.

V. Postanowienia końcowe

§6

1. Fundacja ma prawo skontrolować prawdziwość danych kandydatów/-ek lub stypendystów/-ek w dowolnym terminie. Fundacja może również zażądać przesłania drogą pocztową lub mailową oryginałów dokumentów dotyczących prawidłowości wypełnienia tabeli potwierdzającej dochód na członka rodziny ([Załącznik nr 3](#) do Regulaminu), oraz innych dokumentów potwierdzających prawidłowość wypełnienia wniosku. Dokumenty należy przechowywać w swojej dokumentacji przez cały okres wypłaty stypendium.
2. Wszelkie dane we wniosku muszą być zgodne ze stanem faktycznym (zakaz dostarczania przez kandydata/-kę treści o bezprawnym charakterze). Przekazanie przez kandydata/-kę we wniosku nieprawdziwych informacji może skutkować złożeniem przez Fundację zawiadomienia o naruszenie art. 286 kodeksu karnego. Fundacja zastrzega sobie prawo do sprawdzenia prawdziwości przekazanych informacji poprzez instytucje wskazane we wniosku przez kandydata/-kę.
3. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu, a budzącymi wątpliwości decyzję podejmuje Fundator bądź Zarząd Fundacji.
4. Niniejszy Regulamin uwzględnia przepisy dotyczące RODO, a wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U z 24 maja 2018. Poz.1000).

5. Załączniki, wymienione poniżej stanowią integralną część Regulaminu:
- [Załącznik nr 1](#) - Dane Osobowe,
 - [Załącznik nr 2](#) - Upoważnienie do potwierdzenia danych,
 - [Załącznik nr 3](#) - Dochód,
 - [Załącznik nr 4](#) - Opis procesu uzyskiwania potwierdzeń,
6. Regulamin wchodzi w życie z chwilą jego opublikowania na stronie internetowej Fundacji.

Podpis:
Imię i Nazwisko:	Jerzy Juzoń - Fundator

ⁱ Uczelnia akademicka – Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm) pod pojęciem uczelni akademickiej rozumiemy uczelnię prowadzącą badania naukowe, w której co najmniej jedna jednostka organizacyjna posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora.